



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД ЈАГОДИНА

Градска управа за јавне приходе,  
заштиту животне средине и инспекцијски надзор

БРОЈ: 003392893 2024 79201 004 011 112 006

02.12.2024. године

Ј А Г О Д И Н А

Датум оглашавања: 02.12.2024. године

Датум истека рока за пријављивање: 10.12.2024. године

Град Јагодина – Градска управа за јавне приходе, заштиту животне средине и инспекцијски надзор, на основу чл. 83. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС, број 21/16, 113/17, 113-17 – др. закон, 95/18 и 114/21), члана 5, 6. и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23) и Решења о попуњавању извршилачког радног места у Градској управи за јавне приходе, заштиту животне средине и инспекцијски надзор града Јагодине, број 003392893 2024 79201 004 011 112 006 од 02.12.2024. године, објављује:

## ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи за јавне приходе, заштиту животне средине и инспекцијски надзор града Јагодине

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за јавне приходе, заштиту животне средине и инспекцијски надзор града Јагодине, Јагодина, Краља Петра 1А.

II Радно место које се попуњава:

Извршилац комуналних послова, у звању – виши референт, један извршилац

ОПИС ПОСЛОВА: Врши контролу коришћења и одржавања комуналних објеката, јавних површина, дрвореда, паркова и др. Открива бесправно прикључене објекте на водоводну и канализациону мрежу, открива учиниоце прекршаја у области заузећа јавних површина и других комуналних делатности и доставља податке комуналним инспекторима. Обавља послове електронског канцеларијског пословања као и друге послове по налогу руководиоца.

УСЛОВИ: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, техничка, економска, медицинска, пољопривредна, гимназија, саобраћајна или грађевинска школа, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова овог радног места.

III Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

IV Поступак и начин провере компетенција

### 1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде, технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података, технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција), провериће се писмено, путем симулације.

Посебна функционална компетенција за област рада – релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о комуналним делатностима), провериће се усмено, путем симулације.

2.Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провериће се путем разговора са Комисијом (усмено).

### V Право учешћа на интерном конкурс

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима града Јагодине у звању – виши референт, или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање – виши референт.

### VI Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији града Јагодине [www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs), или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској управи за друштвене делатности, опште, нормативне и заједничке послове града Јагодине – Служби за управљање људским ресурсима.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве на достављен телефон за контакт.

### VII Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 03.12.2024. године и истиче 10.12.2024. године.

### VIII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс

Градска управа за јавне приходе, заштиту животне средине и инспекцијски надзор града Јагодине, Јагодина, Краља Петра 1А (за радно место „извршилац комуналних послова“).

### IX Докази који се прилажу уз пријаву за интерни конкурс

Ако кандидат има сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседује одређену компетенцију и жели да буде ослобођен тестирања те компетенције, може тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако кандидат не достави наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли је поседовање компетенције на потребном нивоу, провера ће се извршити усмено.

### X Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни

бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако кандидат у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка, дужан је да се о томе писмено изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс.

Образац изјаве може се преузети у тексту испод интерног конкурса на интернет презентацији града Јагодине [www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs).

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напреднаведене доказе како би орган могао даље да поступа.

#### XI Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, извршиће се у просторијама Градске управе за друштвене делатности, опште, нормативне и заједничке послове – Служби за управљање људским ресурсима, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона или адресе) које наведу у својим пријавама.

#### XII Лице задужено за давање информација о конкурсима:

Снежана Радуловић, телефон 035/8150510.

Напомена:

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК  
Сања Јеремић, с.р.